

РЕСПУБЛИКА ТЫВА АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТУРАНА

668510, Республика Тыва, Пий-Хемский район, г. Туран, ул. Щетинкина, д.49, тел.8 (39435)21242

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 298

30 ноября 2023 г.

г. Туран

Об утверждении Положения об антикоррупционной политике
в администрации города Турана

В целях исполнения Федерального закона от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указа Президента РФ от 15.07.2015г. № 364 «О мерах по совершенствованию организации деятельности в области противодействия коррупции», Закона Республики Тыва от 21.12.2018г. № 453-ЗРТ «О мерах по противодействию коррупции в Республике Тыва», и принятия комплекса мер по совершенствованию механизма по противодействию коррупции, Администрация г. Турана, **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение об антикоррупционной политике в администрации г. Турана согласно приложению № 1.
2. Утвердить состав антикоррупционной комиссии в администрации г. Турана согласно приложению № 2.
3. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте администрации г. Турана в сети «Интернет».
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

председатель администрации
г. Турана



/А.С.Донгак/

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКЕ В АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ТУРАНА

1. Общие положения

1. Антикоррупционная политика в администрации города Турана представляет собой комплекс закрепленных в настоящем Положении взаимосвязанных принципов, процедур и мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности администрации города Турана (далее – Администрация).

2. Настоящее Положение основано на нормах Конституции РФ, Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и разработано с учетом Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Устава ГП «город Туран Пий-Хемского кожууна РТ» и других нормативных правовых актов администрации г. Турана.

3. Целями антикоррупционной политики Администрации являются:

- обеспечение соответствия деятельности Администрации требованиям антикоррупционного законодательства;
- минимизация рисков вовлечения Администрации и его работников в коррупционную деятельность;
- формирование единого подхода к организации работы по предупреждению коррупции в Администрации;
- формирование у работников Администрации нетерпимости к коррупционному поведению.

4. Задачами антикоррупционной политики Администрации являются:

- определение должностных лиц Администрации, ответственных за реализацию антикоррупционной политики Администрации;
- информирование работников Администрации о нормативном правовом обеспечении работы по предупреждению коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- определение основных принципов работы по предупреждению коррупции в Администрации;
- разработка и реализация мер, направленных на профилактику и противодействие коррупции в Администрации;
- закрепление ответственности работников Администрации за несоблюдение требований антикоррупционной политики Администрации.

5. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

коррупция – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу, другим физическим лицам. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица;

взятка – получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо незаконное оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав (в том числе, когда взятка по указанию должностного лица передается иному физическому или юридическому лицу) за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе;

коммерческий подкуп – незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, а также незаконное оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав (в том числе когда по указанию такого лица имущество передается, или услуги имущественного характера оказываются, или имущественные права предоставляются иному физическому или юридическому лицу) за совершение действий (бездействие) в интересах дающего или иных лиц, если указанные действия (бездействие) входят в служебные полномочия такого лица либо если оно в силу своего служебного положения может способствовать указанным действиям (бездействию);

противодействие коррупции – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

1) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

2) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

3) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений;

предупреждение коррупции – деятельность Администрации, направленная на введение элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур, регламентированных внутренними нормативными документами и обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений;

работник Администрации – физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с Администрацией;

контрагент Администрации – любое российское юридическое или физическое лицо, с которым Администрация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений;

конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника Администрации (представителя Администрации) влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им трудовых (должностных) обязанностей;

личная заинтересованность – возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) работником Администрации и (или) лицами, состоящими с ним в близком родстве или свойстве (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми работник Администрации и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

II. Область применения настоящего Положения и круг лиц, на которых распространяется его действие

6. Настоящее Положение распространяется на председателя Администрации и работников Администрации вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

7. Нормы настоящего Положения могут распространяться на иных физических и (или) юридических лиц, с которыми Администрация вступает в договорные отношения, в случае, если это закреплено в договорах, заключаемых Администрацией с такими лицами.

III. Основные принципы антикоррупционной политики Администрации

8. Антикоррупционная политика Администрации основывается на следующих основных принципах:

1) принцип соответствия антикоррупционной политики Администрации законодательству Российской Федерации и общепринятым нормам права.

Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству о противодействии коррупции и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, действие которых распространяется на Администрацию ;

2) принцип личного примера руководства.

Ключевая роль руководителя Администрации в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции в Администрации;

3) принцип вовлеченности работников.

Информированность работников Администрации о положениях антикоррупционного законодательства, обеспечение их активного участия в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур;

4) принцип соразмерности антикоррупционных процедур коррупционным рискам.

Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения руководителя Администрации, работников Администрации в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности Администрации коррупционных рисков;

5) принцип эффективности антикоррупционных процедур.

6) принцип ответственности и неотвратимости наказания.

Неотвратимость наказания для руководителя Администрации и работников Администрации вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых (должностных) обязанностей, а также персональная ответственность руководителя Администрации за реализацию антикоррупционной политики Администрации:

7) принцип открытости хозяйственной и иной деятельности.

Информирование контрагентов и общественность о принятых в Администрации антикоррупционных стандартах и процедурах;

8) принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.

Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

IV. Должностные лица Администрации, ответственные за реализацию антикоррупционной политики Учреждения

9. Руководитель Администрации является ответственным за организацию всех мероприятий, направленных на предупреждение коррупции в Администрации.

10. Руководитель Администрации, исходя из стоящих перед Администрацией задач, специфики деятельности, штатной численности, организационной структуры Администрации, назначает лицо или несколько лиц, ответственных за реализацию антикоррупционной политики Администрации в пределах их полномочий.

11. Основные обязанности должностного лица (должностных лиц), ответственного (ответственных) за реализацию антикоррупционной политики Администрации :

- подготовка рекомендаций для принятия решений по вопросам предупреждения коррупции в Администрации;
- подготовка предложений, направленных на устранение причин и условий, порождающих риск возникновения коррупции в Администрации;
- разработка и представление на утверждение руководителю Администрации проектов нормативных актов, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции в Администрации;
- проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений, совершенных работниками Администрации;
- организация проведения оценки коррупционных рисков;
- прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников Администрации к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками Администрации или иными лицами;
- организация работы по рассмотрению сообщений о конфликте интересов;
- оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими проверок деятельности Администрации по вопросам предупреждения коррупции;
- оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных правонарушений и преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;
- организация мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции в Администрации и индивидуального консультирования работников Администрации;
- индивидуальное консультирование работников Администрации;
- участие в организации антикоррупционной пропаганды;
- ежегодное проведение оценки результатов работы по предупреждению коррупции в Администрации и подготовка соответствующих отчетных материалов для руководителя Администрации.

V. Обязанности руководителя Администрации и работников Администрации по предупреждению коррупции

12. Работники Администрации знакомятся с настоящим Положением под роспись.

13. Соблюдение работником Администрации требований настоящего Положения учитывается при оценке деловых качеств работника, в том числе в случае назначения его на вышестоящую должность, при решении иных кадровых вопросов.

14. Руководитель Администрации и работники Администрации вне зависимости от должности и стажа работы в Администрации, в связи с исполнением ими трудовых (должностных) обязанностей в соответствии с трудовым договором должны:

- руководствоваться требованиями настоящего Положения и неукоснительно соблюдать принципы антикоррупционной политики Администрации;
- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений, в том числе в интересах или от имени Администрации;
- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения, в том числе в интересах или от имени Администрации.

15. Работник Администрации вне зависимости от должности и стажа работы в Администрации в связи с исполнением им трудовых (должностных) обязанностей в соответствии с трудовым договором должен:

- незамедлительно информировать руководителя Администрации о случаях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;
- незамедлительно информировать руководителя Администрации о ставших известными ему случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками Администрации;
- сообщить руководителю Администрации о возникшем конфликте интересов либо о возможности его возникновения.

VI. Перечень мероприятий по предупреждению коррупции, реализуемые Администрацией

| Направление | Мероприятие |
|--|--|
| Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений | Соблюдение Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих Администрации. |
| | Соблюдение положения о конфликте интересов. |
| | Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью Администрации, положений о соблюдении антикоррупционных стандартов (антикоррупционной оговорки). |
| | Введение в трудовые договоры работников Администрации антикоррупционных положений, а также в должностные инструкции обязанностей работников Администрации, связанных с предупреждением коррупции |
| Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур | Введение процедуры информирования работником Администрации руководителя Администрации о случаях склонения его к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений. |
| | Введение процедуры информирования работником Администрации руководителя Администрации о ставшей известной работнику Администрации информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками Администрации, контрагентами Администрации или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений. |
| | Введение процедуры информирования работником Администрации руководителя Администрации о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов. |
| | Введение процедур защиты работников Администрации, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности Администрации. |
| Обучение и информирование работников Администрации | Ознакомление работников Администрации под роспись с нормативными актами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Администрации при приеме на работу, а также при принятии нормативного акта. |
| | Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции. |
| | Организация индивидуального консультирования |

| | |
|--|--|
| | работников Администрации по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур, исполнения обязанностей. |
| Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы | Подготовка и представление руководителю Администрации отчетных материалов о проводимой работе в сфере противодействия коррупции и достигнутых результатах. |

VII. Меры по предупреждению коррупции при взаимодействии с контрагентами Администрации

16. Работа по предупреждению коррупции при взаимодействии с контрагентами Администрации проводится в Администрации по следующим направлениям:

1) установление и сохранение деловых (хозяйственных) отношений с теми контрагентами Администрации, которые ведут деловые (хозяйственные) отношения на добросовестной и честной основе, заботятся о собственной репутации, демонстрируют поддержку высоким этическим стандартам при ведении хозяйственной деятельности, реализуют собственные меры по противодействию коррупции, участвуют в коллективных антикоррупционных инициативах;

2) внедрение специальных процедур проверки контрагентов Администрации в целях снижения риска вовлечения Администрации в коррупционную деятельность и иные недобросовестные практики в ходе отношений с контрагентами Администрации (сбор и анализ находящихся в открытом доступе сведений о потенциальных контрагентах Администрации: их репутации в деловых кругах, длительности деятельности на рынке, участия в коррупционных скандалах и т.п.);

3) распространение на контрагентов Администрации, применяемых в Администрации программ, политик, стандартов поведения, процедур и правил, направленных на профилактику и противодействие коррупции;

4) включение в договоры, заключаемые с контрагентами Администрации, положений о соблюдении антикоррупционных стандартов (антикоррупционной оговорки);

5) размещение на официальном сайте Администрации информации о мерах по предупреждению коррупции, принимаемых в Администрации.

VIII. Оценка коррупционных рисков

17. Целью оценки коррупционных рисков в деятельности Администрации является определение конкретных работ, услуг при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками Администрации коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Администрацией.

18. В Администрации устанавливается следующий порядок проведения оценки коррупционных рисков:

- выделение «критических точек» – определяются работы, услуги при реализации, которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений;
- составление описания возможных коррупционных правонарушений для каждого вида работы, услуги, реализация которых связана с коррупционным риском;
- подготовка «карты коррупционных рисков Администрации» – сводного описания «критических точек» и возможных коррупционных правонарушений;
- определение перечня должностей в Администрации, связанных с высоким уровнем коррупционного риска;
- разработка комплекса мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

19. Перечень должностей в Администрации, связанных с высоким уровнем коррупционного риска, включает в себя (по убывающей):

- должность руководителя Администрации;

- должность специалиста по земельным и имущественным отношениям Администрации;
- должность главного бухгалтера Администрации;
- должность секретаря по делопроизводству и кадровым вопросам Администрации;
- должность консультанта по жизнеобеспечению Администрации;
- должность специалиста по доходам – кассира Администрации.

20. Карта коррупционных рисков Администрации;

включает следующие «критические точки»:

- все виды платных услуг, оказываемых Администрацией;
- предоставление земельных участков в городском поселении «город Туран Пий-Хемского кожууна РТ»
- хозяйственно-закупочная деятельность Администрации;
- бухгалтерская деятельность;
- процессы, связанные с движением кадров в Администрации (прием на работу, повышение в должности и т.д.);
- принятие управленческих решений.

IX. Подарки и представительские расходы

21. Подарки и представительские расходы, в том числе на деловое гостеприимство, которые работники Администрации от имени Администрации могут использовать для дарения другим лицам и организациям, либо которые работники Администрации связи с их трудовой деятельностью в Администрации могут получать от других лиц и организаций, должны соответствовать совокупности указанных ниже критериев¹:

- быть прямо связанными с целями деятельности Администрации ;
- быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;
- не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие, бездействие, попустительство, покровительство, предоставление прав, принятие определенного решения о сделке, соглашении, разрешении и т.п. или попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;
- не создавать репутационного риска для Администрации, работников Администрации и иных лиц в случае раскрытия информации о подарках или представительских расходах;
- не противоречить нормам действующего законодательства, принципам и требованиям настоящего Положения, другим нормативным актам Администрации.

22. Подарки в виде сувенирной продукции (продукции невысокой стоимости) с символикой Администрации, предоставляемые на выставках, презентациях, иных мероприятиях, в которых официально участвует Администрация, допускаются и рассматриваются в качестве имиджевых материалов.

23. Не допускаются подарки от имени Администрации, работников Администрации и его представителей третьим лицам в виде денежных средств, наличных или безналичных, в любой валюте.

X. Антикоррупционное просвещение работников Администрации

24. Антикоррупционное просвещение работников Администрации осуществляется в целях формирования антикоррупционного мировоззрения, нетерпимости к коррупционному поведению,

¹ В отношении дарения подарков работникам образовательных организаций, организаций, оказывающих социальные услуги, и аналогичных организаций, в том числе организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, гражданами, находящимися в них на лечении, содержании или воспитании, супругами и (или) родственниками этих граждан, действует норма, закрепленная пунктом 1 статьи 575 Гражданского кодекса Российской Федерации.

повышения уровня правосознания и правовой культуры работников Администрации на плановой основе посредством антикоррупционного образования, и антикоррупционного консультирования.

25. Антикоррупционное образование работников Администрации осуществляется за счет Администрации в форме подготовки (переподготовки) и повышения квалификации должностных лиц Администрации ответственных за реализацию антикоррупционной политики Администрации.

26. Антикоррупционное консультирование осуществляется в индивидуальном порядке должностными лицами Администрации, ответственными за реализацию антикоррупционной политики Администрации. Консультирование по частным вопросам противодействия коррупции, в том числе по вопросам урегулирования конфликта интересов, проводится в конфиденциальном порядке.

XI. Внутренний контроль и аудит

27. Система внутреннего контроля и аудита Администрации способствует профилактике и выявлению коррупционных правонарушений в деятельности Администрации.

28. Задачами внутреннего контроля и аудита в целях реализации мер предупреждения коррупции являются обеспечение надежности и достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности Администрации и обеспечение соответствия деятельности Администрации требованиям нормативных правовых актов Администрации.

29. Для реализации мер предупреждения коррупции в Администрации осуществляются следующие мероприятия внутреннего контроля и аудита:

- проверка соблюдения различных организационных процедур и правил деятельности, которые значимы с точки зрения работы по профилактике и предупреждению коррупции;
- контроль документирования операций хозяйственной деятельности Администрации;
- проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска.

30. Проверка соблюдения организационных процедур и правил деятельности, значимых с точки зрения работы по профилактике и предупреждению коррупции, охватывает как специальные антикоррупционные правила и процедуры, перечисленные в разделе VI настоящего Положения, так и иные правила и процедуры, представленные в Кодексе этики и служебного поведения муниципальных служащих (работников) Администрации.

31. Контроль документирования операций хозяйственной деятельности Администрации прежде всего связан с обязанностью ведения Администрации финансовой (бухгалтерской) отчетности и направлен на предупреждение и выявление соответствующих нарушений: составление неофициальной отчетности, использование поддельных документов, запись несуществующих расходов, отсутствие первичных учетных документов, исправления в документах и отчетности, уничтожение документов и отчетности ранее установленного срока.

32. Проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска проводится в отношении обмена деловыми подарками, представительских расходов, благотворительных пожертвований, вознаграждений с учетом обстоятельств – индикаторов неправомерных действий:

- оплата услуг, характер которых не определен либо вызывает сомнения;
- предоставление подарков, оплата транспортных, развлекательных услуг, выдача на льготных условиях займов, предоставление иных ценностей или благ работникам Администрации, работникам аффилированных лиц и контрагентов;
- выплата посреднику или контрагенту вознаграждения, размер которого превышает обычную плату для Администрации или плату для данного вида услуг;
- закупки или продажи по ценам, значительно отличающимся от рыночных цен;
- сомнительные платежи наличными денежными средствами.

ХII. Сотрудничество с органами, уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора), и правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции

33. Администрация принимает на себя обязательство сообщать в правоохранительные органы обо всех случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых Администрации стало известно.

34. Администрации принимает на себя обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении работников Администрации, сообщивших в органы, уполномоченные на осуществление государственного контроля (надзора) и правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых (должностных) обязанностей информации о подготовке к совершению или совершении коррупционного правонарушения.

35. Сотрудничество с органами, уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора), и правоохранительными органами осуществляется в форме:

- оказания содействия уполномоченным представителям органов государственного контроля (надзора) и правоохранительных органов при проведении ими контрольно – надзорных мероприятий в Администрации по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

- оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных правонарушений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

36. Руководитель Администрации и работники Администрации оказывают поддержку правоохранительным органам в выявлении и расследовании фактов коррупции, предпринимают необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащих данные о коррупционных правонарушениях.

37. Руководитель Администрации и работники Администрации не должны допускать вмешательства в деятельность должностных лиц органов, уполномоченных на осуществление государственного контроля (надзора), и правоохранительных органов.

ХIII. Ответственность за несоблюдение требований настоящего Положения и нарушение антикоррупционного законодательства

38. Все работники Администрации должны руководствоваться настоящим Положением и неукоснительно соблюдать закрепленные в нем принципы и требования.

39. Руководители (начальники отделов) Администрации являются ответственными за обеспечение контроля по соблюдению требований настоящего Положения своими подчиненными.

40. Лица, виновные в нарушении требований антикоррупционного законодательства, несут ответственность в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством РФ.

XIV. Порядок пересмотра настоящего Положения и внесения в него изменений

41. Администрация осуществляет регулярный мониторинг эффективности реализации антикоррупционной политики Администрации.

42. Должностное лицо Администрации, ответственное за реализацию антикоррупционной политики Администрации, ежегодно готовит отчет о реализации мер по предупреждению коррупции в Администрации, представляет его руководителю Администрации. На основании указанного отчета в настоящее Положение могут быть внесены изменения.

43. Пересмотр настоящего Положения может проводиться в случае внесения изменений в трудовое законодательство, законодательство о противодействии коррупции, а также в случае изменения организационно-правовой формы Администрации.

**СОСТАВ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ КОМИССИИ
ПРИ АДМИНИСТРАЦИИ Г. ТУРАНА**

| № | ФИО | ДОЛЖНОСТЬ | ПРИМЕЧАНИЕ |
|----------|---------------------------------|--|-------------------|
| 1 | Донгак Аяс Сендижепович | Председатель Администрации г. Турана | |
| 2 | Намчилова Елена Васильевна | Заместитель председателя Администрации г.Турана | |
| 3 | Шейбин Владимир Владимирович | Председатель Хурала представителей г. Турана | |
| 4 | Белекпен Елена Балыковна | Депутат Хурала представителей г.Турана | |
| 5 | Ондар Маргарита Кудеровна | Депутат Хурала представителей г.Турана | |